**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

**FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**

**ESCUELA PROFESIONAL ACADÉMICA DE INGENIERÍA DE SOFTWARE**

****

**SISTEMA DE PUNTO DE VENTA PARA LICORERIA - eLiquor**

**DOCUMENTO DE ESPECIFICACIÓN DE HISTORIA DE USUARIO HU-07**

**Docente: LENIS ROSSI WONG PORTILLO**

**Curso: Gestión de la configuración de software**

**Sección: 1**

**Grupo: 2**

**Integrantes:**

* **Tejeda Echegaray, Yosmar Aldair 20200298**
* **Figueroa Garay, Jhoan Joseph 20200261**
* **Paz Anchayhua, Gerardo Ruben 20200080**
* **Alvarez Huarsaya, Richard Saul 20200047**
* **Ortiz Urbai, Sebastian 20200056**
* **Chavez Campos, Jean Pier 20200071**
* **Aznaran Cabrera, Gerson Eduardo 20200247**
* **Tuyo Acero, Gustavo Alonso 20200302**

**Semestre 2022 - 2**

**HISTORIAL DE VERSIONES**

| **Versión** | **Autores** | **Descripción** | **Fecha** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | * Ortiz Urbai, Sebastian. * Aznaran Cabrera, Gerson Eduardo | * Especificación de características y flujo correspondiente al requisito de la HU-07 | 10/10/2022 |
| 1.1 | * Ortiz Urbai, Sebastian. * Aznaran Cabrera, Gerson Eduardo | * Se modificaron los casos de uso “Registrar proveedores”, “ Modificar proveedores” y “Eliminar proveedores” y se eliminó el caso de uso “Visualización de productos”. | 08/11/2022 |
| 1.2 | * Aznaran Cabrera, Gerson Eduardo | * Se verificó “Historia de usuario HU-07” | 5/12/2022 |

**Índice**

[**Diagrama de casos de uso**](#_9fhuau9kep70) **4**

[**Especificación de Casos de uso**](#_dzbaucw9k77j) **5**

[**ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO: Registrar proveedores**](#_b6vpimvr172) **5**

[**1. Objetivo:**](#_gt2rv0jbbrk7) **5**

[**2. Precondiciones**](#_krfgz1fk5lr9) **5**

[**3. Particularidades**](#_6biygyjzmcp4) **5**

[**4. Flujo Básico**](#_6jon6gdzlmtv) **5**

[**5. Flujo alternativo**](#_yxcqkayow86l) **6**

[**6. Campos**](#_1airiahlxrba) **6**

[**ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO: Modificar proveedores**](#_anzu83213akm) **6**

[1. Objetivo:](#_godxwdijsqie) 6

[2. Precondiciones](#_6peegv9r17q6) 7

[3. Particularidades](#_2062o0v86trq) 7

[4. Flujo Básico](#_9tg15d4tr1ne) 7

[5. Flujo alternativo](#_uwmawyan0yst) 7

[6. Campos](#_4zyx8uniwsij) 7

[**ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO: Eliminar proveedores**](#_yozjm7xo2vhd) **8**

[1. Objetivo:](#_6cx07x9svba1) 8

[2. Precondiciones](#_227stn4asmk7) 8

[3. Particularidades](#_h9cqokd8mk59) 8

[4. Flujo Básico](#_mvf2f36zanih) 8

[5. Flujo alternativo](#_tbbbr12km75f) 8

[6. Campos](#_1a71kgn5jcvx) 8

# Diagrama de casos de uso

# 

# 

# 

# Especificación de Casos de uso

# ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO: Registrar proveedores

## Objetivo:

Posibilitar la gestión de los proveedores que participan activamente en el abastecimiento de productos de la empresa.

## Precondiciones

* El usuario que poseerá la potestad de esta función, deberá tener el rol de administrador y tendrá sus credenciales previamente registradas en el sistema.

## Particularidades

## Flujo Básico

1. Dentro de la interfaz principal del programa se ingresará a la opción con el nombre “Proveedores”.

2. Una vez seleccionada la opción, se abrirá una interfaz donde se obtiene una vista general de los proveedores registrados, además de un vistazo de la información del último producto entregado, en la parte inferior se encontrará la opción “agregar”, la cual se deberá presionar para acceder al registro de proveedores.

3. Al presionar la opción “agregar” se mostrará una ventana con campos a rellenar como el nombre del proveedor, su número de teléfono y su correo electrónico, así como los productos a entregar.

4. Luego de rellenar todos los campos, se aceptará el registro del proveedor seleccionado dando clic en el botón de aceptar.

5. Una vez terminado el proceso, se cerrará automáticamente la interfaz de registro y se redirigirá a la interfaz principal de la función, donde se habrán actualizado los cambios efectuados.

## Flujo alternativo

* Luego de modificar los campos del proveedor, si por alguna razón se desea salir de la interfaz de registro se deberá seleccionar el botón cancelar.
* Luego de seleccionar la opción cancelar, se cerrará la interfaz de registrar y volveremos a la interfaz principal con el listado de proveedores.
* Si el usuario desea salir de la interfaz de proveedores, deberá presionar el botón “menú”.
* Si el usuario desea salir del sistema, deberá seleccionar el botón “salir”.

## Campos

| Campo | Tipo | Descripción |
| --- | --- | --- |
| Nombre del proveedor | Texto | Parámetro que describe el nombre del proveedor que se quiere registrar. |
| Número de teléfono | Texto | Parámetro que muestra el número de teléfono del proveedor para fines comerciales. |
| Correo electrónico | Texto | Parámetro que muestra el e-mail del proveedor para fines comerciales |

# 

# ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO: Modificar proveedores

## Objetivo:

Posibilitar la gestión de los proveedores que participan activamente en el abastecimiento de productos de la empresa.

## Precondiciones

* El usuario que poseerá la potestad de esta función, deberá tener el rol de administrador y tendrá sus credenciales previamente registradas en el sistema.

## Particularidades

* Se podrá buscar al proveedor que se quiera modificar por medio del buscador que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla.

## Flujo Básico

1. Dentro de la interfaz principal del programa se ingresará a la opción con el nombre “Proveedores”.

2. Una vez seleccionada la opción, se abrirá una interfaz donde se obtiene una vista general de los proveedores registrados, además de un vistazo de la información del último producto entregado, en la parte inferior se encontrará la opción “modificar”, la cual se deberá presionar para acceder a la modificación de proveedores.

3. Al presionar la opción “modificar” se mostrará una ventana con campos a rellenar como el nombre del proveedor, su número de teléfono y su correo electrónico, así como los productos a entregar.

4. Luego de modificar los campos que se desee, se aceptará la modificación del proveedor seleccionado dando clic en el botón de aceptar.

5. Una vez terminado el proceso, se cerrará automáticamente la interfaz de modificación y se redirigirá a la interfaz principal de la función, donde se habrán actualizado los cambios efectuados.

## Flujo alternativo

* Luego de modificar los campos del proveedor, si por alguna razón se desea salir de la interfaz de registro se deberá seleccionar el botón cancelar.
* Luego de seleccionar la opción cancelar, se cerrará la interfaz de modificar y volveremos a la interfaz principal con el listado de proveedores.
* Si el usuario desea salir de la interfaz de proveedores, deberá presionar el botón “menú”.
* Si el usuario desea salir del sistema, deberá seleccionar el botón “salir”.

## Campos

| Campo | Tipo | Descripción |
| --- | --- | --- |
| Nombre del proveedor | Texto | Parámetro que describe el nombre del proveedor que se quiere modificar. |
| Número de teléfono | Texto | Parámetro que muestra el número de teléfono del proveedor para fines comerciales. |
| Correo electrónico | Texto | Parámetro que muestra el e-mail del proveedor para fines comerciales |

# ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO: Eliminar proveedores

## Objetivo:

Posibilitar la gestión de los proveedores que participan activamente en el abastecimiento de productos de la empresa.

## Precondiciones

* El usuario que poseerá la potestad de esta función, deberá tener el rol de administrador y tendrá sus credenciales previamente registradas en el sistema.

## Particularidades

* Se podrá buscar al proveedor que se quiera eliminar por medio del buscador que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla.

## Flujo Básico

1. Dentro de la interfaz principal del programa se ingresará a la opción con el nombre “Proveedores”.

2. Una vez seleccionada la opción, se abrirá una interfaz donde se obtiene una vista general de los proveedores registrados, además de un vistazo de la información del último producto entregado, en la parte inferior se encontrará la opción “eliminar”, la cual se deberá presionar.

3. Se mostrará una ventana emergente con todos los proveedores que el usuario haya seleccionado y que quiera eliminar.

3. La opción “eliminar” removerá la información del proveedor seleccionado y se actualizará la lista con esta nueva información.

## Flujo alternativo

* Si el usuario desea salir de la interfaz de proveedores, deberá presionar el botón “menú”.
* Si el usuario desea salir del sistema, deberá seleccionar el botón “salir”.

## Campos